

INFORME DE AVANCE

LOCALIDAD DE TUNJUELITO

OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2022

IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL

Contenido

1. AVANCE TÉCNICO DEL CONVENIO....3
2. REPORTE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS....4
2.1 Convocatoria e inscripción....4
2.2 Selección de emprendimientos- verificación de requisitos....15
2.3 Bienvenida al programa....19
3. ANEXOS....21

1. AVANCE TÉCNICO DEL CONVENIO

ALCANCE	% EJECUCIÓN TÉCNICA
1. OE1.Acompañar a la Localidad en el desarrollo de la estrategia de fortalecimiento de unidades productivas a través del programa IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL, aportando el conocimiento y trayectoria del equipo trabajo con emprendimientos y MiPymes, el desarrollo de modelos de negocio y el trabajo con comunidad vulnerable.	**100,0%**
AC1. Convocatoria e inscripción	100,0%
AC2. Selección de emprendimientos- verificación de requisitos*	100,0%
2. OE2. Apoyar el fortalecimiento de emprendimientos (negocios de subsistencia) de la economía popular por medio de fortalecimiento de habilidades emprendedoras en temas de: I Comercialización, II Inteligencia financiera, III Articulación con el ecosistema.	**25,0%**
AC3. Bienvenida al programa	100,0%
AC4. Caracterización-levantamiento de línea base	0,0%
AC5. Fortalecimiento de capacidades emprendedoras ruta: IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL	0,0%
AC6. Cierre de las actividades de fortalecimiento	0,0%
3. OE3. Apoyar la recuperación económica de los emprendimientos beneficiarios de la Ruta IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL a cada unidad productiva, por un valor de hasta $3.000.000 COP por emprendimiento	**0,0%**
AC7. Construcción de plan de inversión para el uso de la capitalización	0,0%
AC8. Entrega de incentivos económicos/ Capitalización**	0,0%
EJECUCIÓN TÉCNICA	**41,7%**

2. REPORTE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1 Convocatoria e inscripción

Para realizar esta actividad se hizo necesario, realizar de manera conjunta con la Alcaldía Local, las siguientes actividades:

Creación de sitio web

Se realizó la creación y adaptación de una plataforma única para el Programa Impulsamos la Economía Local, a través de la cual se realizó la publicación de la información del programa. Así mismo, se logró proceder con el desarrollo de los registros por parte de los interesados, todo centrado a la medida de las necesidades y requerimientos establecidos por el programa y por la Alcaldía local.

Ilustración 1: Imagen ilustrativa del sitio web desarrollado para el programa



El sitio web desarrollado para Tunjuelito fue. www.impulsamoseconomialocal.com y en éste se contenía de la siguiente estrutura:

Una pagina principal donde se explica de qué trata el programa “Impulsamos la economia local”, luego una sección de la localidad de Tunjuelito donde se explica:

- **Sección A: Generalidades, fechas claves y duración del programa**

  En esta sección se brindó la información del programa y su objetivo:

  El programa de acompañamiento **IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL DE TUNJUELITO** busca fortalecer iniciativas productivas de emprendimientos, a través de formación y la generación de capacidades duras y blandas en los participantes, acompañamiento personalizado y la entrega de recursos de capitalización.

  Duración del programa:
  6 meses

  Fechas de convocatoria:
  Apertura: 19 de octubre de 2022
  Cierre: 10 de noviembre de 2022

- **Sección B: ¿Cuáles son los beneficios del programa?**

  En esta sección se compartió información con los emprendedores con respecto a los beneficios que obtendrá si accede al programa y resulta seleccionado, luego del proceso de evaluación establecido, los cuales son:

  - Conectarse con emprendedores y empresarios de localidad, con el objetivo de generar redes de trabajo y nuevas oportunidades de negocio.
  - Fortalecer las habilidades emprendedoras y/o empresariales por medio de un proceso que incorpora las temáticas que generan mayor impacto en los negocios: comercialización, inteligencia financiera y ecosistema de apoyo.
  - Acceder a incentivos que apoyen la reactivación económica del negocio los cuales se pueden invertir en activos que busque satisfacer las necesidades más apremiantes del negocio de acuerdo con las políticas del programa.
  - Acceder a herramientas que apoyen y/o impulsen la comercialización y mejora del negocio.

- **Sección C: ¿Cuál es el proceso que comprende el programa?**

  En esta sección se ilustró de forma gráfica el proceso a seguir en el desarrollo del programa en sus seis meses de duración, el cual comprende de forma general cuatro fases principales, así:



- **Sección D: ¿Quiénes pueden participar?**

  En esta sección, se brindó información del perfil de emprendedores a los cuales estaba dirigido el programa de acuerdo con los requistos establecidos, así:

  Personas que cuenten con una unidad productiva o emprendimiento con operación en la localidad de Tunjuelito, con antigüedad mínima de un año y cumplan con los requisitos establecidos en el programa.

- **Sección E:¿Cuáles son los requisitos para participar?**
  En esta sección se realizó una presentación puntual de los requisitos que debían cumplir las personas quienes decidieran postularse al programa, de la siguiente manera:

  - Ser colombiano, mayor de edad
  - Diligenciar debidamente el formulario de inscripción
  - Desarrollar su actividad económica en la localidad de Tunjuelito.
  - Contar con mínimo un año de operación comercial.
  - Contar con Registro Único Tributario – RUT.
  - En caso de ser seleccionado y para acceder al recurso económico de Impulsamos la Economía Local, deberá constituir una póliza de seguro que garantice el uso debido de los recursos de capitalización, conforme con los requisitos establecidos por PNUD y la Alcaldía Local.

  NOTA:
  Esta póliza es requisito obligatorio y deberá constituirse únicamente si el participante es seleccionado para poder mantener su cupo en el programa. En caso contrario, el/la emprendedor/a perderá el cupo asignado.

  Documentos de verificación:

  - Copia del documento de identidad (por ambos lados) del emprendedor que se inscribe al programa.
  - Factura de servicio público del mes inmediatamente anterior del domicilio principal donde opera el negocio.
    NOTA: Si usted es vendedor informal, debe estar registrado en el RIVI (Registro Individual de Vendedores Informales) y/o en el HEMI (Herramienta Misional). Condición que será verificada en las Bases de Datos del IPES. En este caso no se hace necesario presentar la factura del servicio público.
  - Envío de 3 fotografías del emprendimiento en donde se pueda ver donde está ubicado (dirección) y como se desarrolla la actividad.
  - Facturas de venta de productos/servicios o de compra de insumos/materiales para el negocio que tenga fecha anterior a septiembre de 2021 (para corroborar la existencia del negocio de más de un año) y entre septiembre de 2021 y 2022 (para corroborar la continuidad del negocio).
  - RUT de la empresa o de la persona natural que actúa en calidad de propietaria del establecimiento.

  - Botón: Adjunto documento “Términos y condiciones”
  - Botón: “Formulario de Registro”

- **El formulario de registro contenía:**

Sección: Territorio

A continuación se señalan las preguntas relaiconadas con la sección A: Territorio:

	Territorio	
#	**Pregunta**	**Opción de Respuesta**
1	Seleccione La Localidad de Bogotá en donde se desarrolla su actividad económica	06. Tunjuelito

- **Sección: Información general**

A continuación se señalan las preguntas relaiconadas con la sección B: Información general:

	Información general	
#	**Pregunta**	**Opción de Respuesta**
2	Nombres y Apellidos del emprendedor (como registra en documento de identificación)	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
3	Tipo de Identificación	CC
		CE
		Visa
4	Número de identificación	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
5	Fecha de Nacimiento (Día/mes/año)	dd/mm/aaaa
6	Sexo	Hombre
		Mujer
		Intersexual
7	Género	Femenino
		Masculino
		Otro ¿Cuál?
8	¿Cuál es su identidad de género?	Heterosexual
		Homosexual
		Bisexual
		No deseo responder
		Otro ¿Cuál?
9	Teléfono Fijo	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
10	Teléfono Celular principal	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
11	Correo Electrónico	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
12	Contacto de emergencia	Nombre
		Teléfono

- **Sección: Emprendedor (a)**

A continuación se señalan las preguntas relaiconadas con la sección C: Emprendedor (a):

	Emprendedor (a)	
#	**Pregunta**	**Opción de Respuesta**
13	Es madre cabeza de hogar	Si
		No
14	¿Cuántas personas componen su núcleo familiar? (Comparten vivienda y/ o comparten responsabilidades económicas)	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
15	¿Cuántas personas dependen económicamente de usted?	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
16	¿Cuántas personas dependen de sus cuidados directos? (niños/as menores de edad, personas con discapacidad, adultos/as mayores)	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
17	¿Cuántas horas al día dedica a labores de cuidado no remunerado? (asear la casa, atender a otros miembros de la familia, comprar y preparar alimentos, cumplir con obligaciones como pagar servicios, sacar citas médicas, entre otros)	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
18	¿Cuántas horas al día dedica a labores por las que recibe una remuneración económica?	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
19	¿Sabe leer y escribir?	Si
		No
20	Nivel educativo	Primaria
		Bachillerato/secundaria
		Técnico
		Tecnológico
		Universitario
		Postgrado
		Ninguno
21	¿Tiene alguna condición de discapacidad?	Si
		No
22	¿Qué tipo de discapacidad tiene?	Física
		Auditiva
		Cognitiva
		Visual
		Múltiple
		Otra ¿Cuál?
23	De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, se auto reconoce como	Indígena
		Afrocolombiano (a)
		Campesino (a)

	Emprendedor (a)	
#	**Pregunta**	**Opción de Respuesta**
		Rom
		Raizal
		Palenquero
		Otro ¿Cuál?
		Ninguno
24	¿A cuál pueblo o etnia indígenas pertenece?	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
25	¿Usted es víctima del conflicto armado?	Si
		No
26	¿Se identifica como parte de alguna de las siguientes poblaciones?	Desplazado
		Reincorporado
		Exiliado
		Migrante
		Retornado
		Refugiado
		Asilado
		Otro ¿Cuál?
		Ninguno
27	Usted vive en	Casa/apartamento propio
		Casa/apartamento arrendado
		Vivienda de paso
		Otro ¿Cuál?
28	¿Tiene acceso a internet y a un dispositivo que le permita acceder a clases virtuales? (como computador, Tablet, celular inteligente)	Si
		No
29	¿Dispone de una cuenta bancaria o algún servicio de billetera electrónica propia o de su negocio?	Si
		No
30	¿Cuál?	Cuenta Bancaria
		Nequi
		Daviplata
		Ahorro a la mano
		Otro ¿Cuál?
31	Usted tiene una cuenta personal o corporativa (propia) en la red social de Facebook. (No aplica cuenta de terceros como hijo, hermano, amigo, etc.)	Si
		No
		No conozco esa red social
31	Para el desarrollo de clases virtuales en vivo ¿usted podría conectarse desde la plataforma zoom?	Si
		No
		No conozco esa plataforma virtual

- **Sección: Negocio**

A continuación se señalan las preguntas relaiconadas con la sección:

	Negocio	
#	**Pregunta**	**Opción de Respuesta**
32	Nombre del emprendimiento/negocio/empresa	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
33	¿En qué sector productivo se encuentra su emprendimiento?	Agropecuario
		Comercio
		Servicios
		Manufactura
		Financiero
34	Su negocio pertenece a	Industria cultural y creativa
		Industria verde (negocios verdes que tienen impacto ambiental positivo)
		Corazones productivos
		Ninguno
35	¿Cuál es la oferta de producto(s) o servicio(s) en su negocio?	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
36	¿Su negocio cuenta con establecimiento físico?	Si
		No
37	¿El establecimiento es?	Propio
		En arriendo
		Otro ¿cuál?
38	¿Su negocio opera en el lugar donde vive?	Si
		No
39	Dirección en donde se desarrolla la actividad del emprendimiento (debe coincidir con el servicio público que va a adjuntar más adelante)	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
40	Barrio	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
41	Estrato socio económico	1
		2
		3
		4
		5
		6
42	¿Cuánto tiempo de funcionamiento tiene su negocio? Indique años y meses de operación	Años
		Meses
43	¿Cuánta dedicación de tiempo dispone para su negocio	Tiempo completo
		Más de medio tiempo
		Medio tiempo

Negocio		
#	**Pregunta**	**Opción de Respuesta**
		Menos de medio tiempo
44	¿Cómo entrega su producto/servicio al cliente?	Establecimiento propio
		Venta ambulante
		Entrega directa al domicilio del cliente
		Otro ¿Cuál?
45	¿Usted es vendedor informal registrado en el RIVI (Registro Individual de Vendedor Informal) y/o HEMI?	Si, soy vendedor informal y estoy registrado en RIVI y/o HEMI
		Si, soy vendedor informal pero no estoy registrado en RIVI y/o HEMI
		No aplica, no soy vendedor informal
46	¿Cuántas personas trabajan directamente en el emprendimiento, incluyéndolo?	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
47	Aproximadamente cuánto vende al mes	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

- **Sección : Anexos**

A continuación se señalan los documentos que debían relacionar los emprendedores en su postulación para evidenciar la veracidad de la información suministrada y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el programa:

ANEXOS	
Por favor tenga en cuenta lo siguiente: *Máximo tamaño permitido por archivo 5 MB. *Extensiones permitidas: PDF, Imágenes (jpg, png), Word (doc, docx), Comprimidos (rar, zip), Excel (xls, xlsx) *Solo se permite cargar un archivo por evidencia, si requiere consolidar varios archivos en uno solo, debe enviar carpeta comprimida en formato ZIP o RAR; o armar un archivo PDF que contenga toda la información	
Evidencia	**Cargar**
Copia del documento de identidad (por ambos lados) del emprendedor que se inscribe al programa	Documento de identidad
Factura de servicio público del mes inmediatamente anterior del domicilio principal donde opera el negocio. Si usted es **vendedor informal**, debe estar registrado en el **RIVI** (Registro Individual de Vendedores Informales) y/o en el **HEMI** (Herramienta Misional). Condición que será verificada en las Bases de Datos del IPES. **En este caso**	Servicio público

ANEXOS	
no se hace necesario presentar la factura del servicio público	
Envío de 3 fotografías del emprendimiento en donde se pueda ver donde está ubicado (dirección) y como se desarrolla la actividad	Foto 1
	Foto 2
	Foto 3
Facturas de venta o de compra que evidencie que el negocio tiene más de un año de operación. (Son válidas únicamente facturas que tengan el formato establecido por la DIAN)	Factura
RUT de la empresa o de la persona natural que actúa en calidad de propietaria del establecimiento	RUT

Ver en Anexo 1 los términos y condiciones del programa ABC.

Acompañamiento al FDL con los preparativos de la convocatoria

A fin de organizar los detalles se realizó reunión con el equipo delegado de la Alcaldía Local de Tunjuelito para concretar fechas y metodologías a tener en cuenta en el proceso de lanzamiento y selección de emprendedores beneficiarios.

Con una agenda desarrollada de la siguiente manera:

- Descripción de alcance del acuerdo: Se abordó el objetivo, el alcance y los aportes del acuerdo suscrito.
- Metas de población beneficiaria: Se realizó una revisión del tipo de población a beneficiar en el programa.
- Equipo de trabajo: Se presentó el equipo de trabajo de PNUD que participará en la ejecución del acuerdo.
- Detalle de la Ruta IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL: Se presentó el detalle del proceso de la Ruta, se presentaron fechas, actividades de la Alcaldía, actividades de PNUD y se resolvieron preguntas estableciendo acuerdo en la operación del programa.
- Cronograma / Aspectos administrativos: Se revisó el cronograma establecido para el cumplimiento de los compromisos del convenio.

Evento de lanzamiento

De manera conjunto PNUD y el Fondo de Desarrollo Local, realizó el evento de lanzamiento del programa, el cual contó con más de 50 personas presentes y la participación del Alcalde Local Joseph Plaza Pinilla, el equipo de trabajo de PNUD y el equipo de trabajo de la Alcaldía Local.

En términos generales el contendo de este evento fue el siguiente:

- Explicación programa “Impulsamos la economía local”, en tres aspectos claves:
    - 1. Aprender y apropiar: corresponde al componente de formación en temas comerciales, financieros y del entorno.

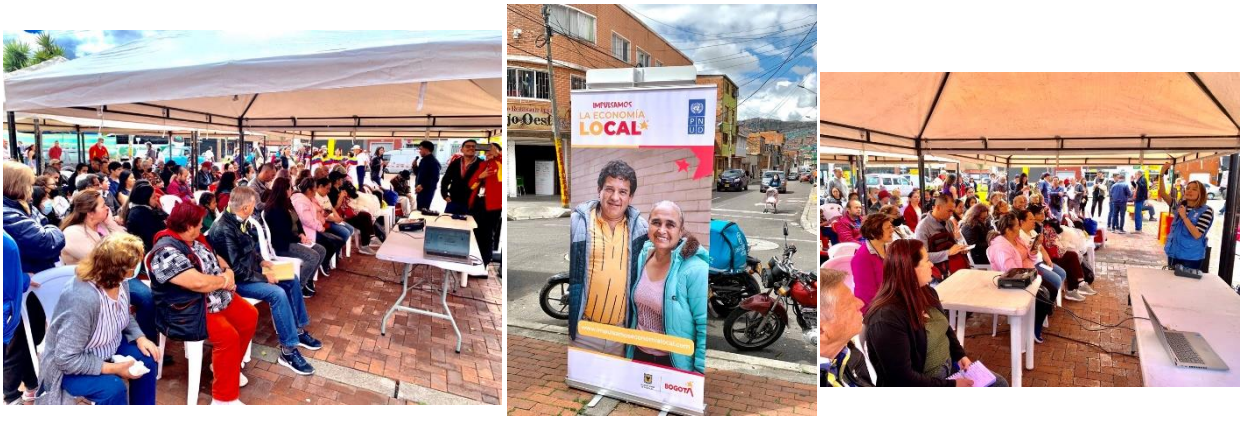
- 2. Acompañamiento del asesor: comprende a la labor que realizará el gestor con cada emprendedor en su acompañamiento individual para que efectivamente afiance los conocimientos adquiridos y los aplique en su negocio.
- 3. Capital de apoyo: corresponde al recurso económico al que acceden los beneficiarios por valor de $3.000.000 por unidad productiva que supere el proceso de selección.

- Paso a paso programa: se procedió a explicar la metodología de implementación del programa, el contenido de las clases que comprenden el proceso de fortalecimiento, el esquema de presentación de las clases virtuaes y el complemento con el acompañamiento con los gestores, los talleres complementarios, el acceso a herramientas de valor y la entrega de los recursos de capitalización dispuestos para los beneficiarios.

- Explicación del registro: se procedió a explicar el registro como ejemplo del proceso que deben hacer las personas al ingresar a la página web del programa en la sección de registro, se realizaron aclaraciones de las preguntas del formulario, del formato y estructura del fromulario. En esta sección se procedio a responder las preguntas concernientes al programa, su contenido y los documentos que debian adjuntar los documentos para evidenciar el cumplimiento de los requisitos, momento en el cual se procedió a realizar aclaraciones conforme a lo establecido en los términos y condiciones del programa.
- QR de inscripción: por último, se invitó a las personas a realizar su postulación y se compartió publicamente el QR que contenía el link para acceder directamente a la página web del programa y a la sección de formulario.

Con este evento se dió apertura oficial a la convocatoria el día 19 de octubre de 2022, misma que finalizó el 10 de noviembre del 2022.

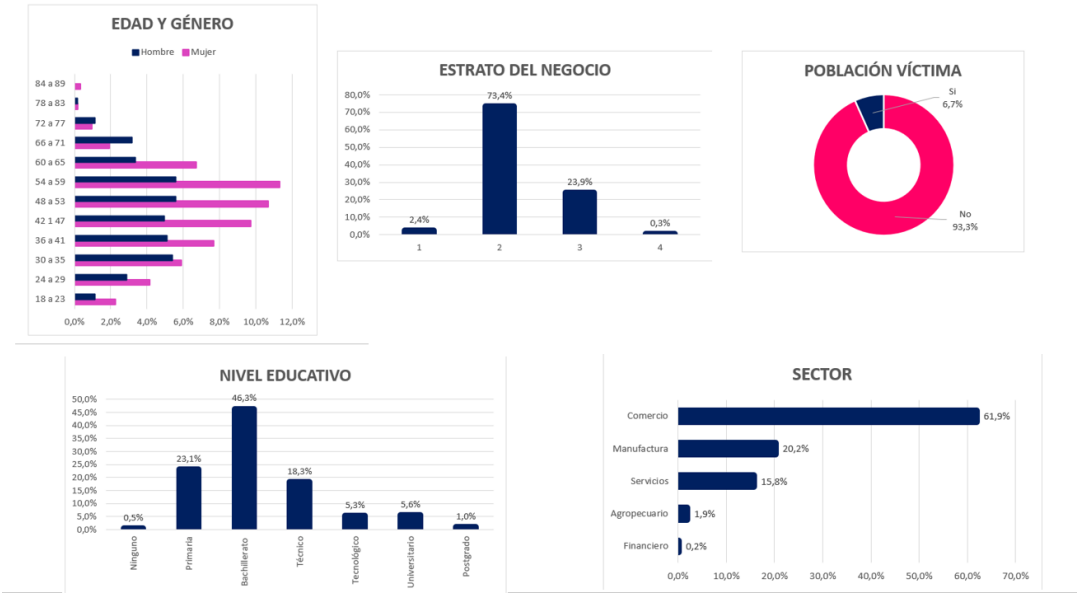
Ilustración 2: Evidencia fotográfica del evento de convocatoria



Los resultados alcanzados en el proceso de convocatoria, fueron un total de 628 personas inscritas, los cuales se se detallan segúnc ategorias de análisis a continuación:

Categoría de análisis	Detalle por criterios	porcentaje
SEXO	Hombre	38.40%
	Mujer	61.60%
NIVEL EDUCATIVO	Ninguno	0.50%
	Primaria	23.10%
	Bachillerato/secundaria	46.30%
	Técnico	18.30%
	Tecnológico	5.30%
	Universitario	5.60%
	Postgrado	1.00%
DISCAPACIDAD	No	93.60%
	Si	6.40%
VÍCTIMA	No	93.30%
	Si	6.70%
GRUPO ÉTNICO	Afrocolombiano(a)	1.90%
	Campesino(a)	7.30%
	Indígena	0.00%
	Ninguno	90.10%
	Otro ¿Cuál?	0.50%
	Palenquero	0.00%
	Raizal	0.20%
	Rom	0.00%
TIPO DE NEGOCIO	No vendedor informal	76.60%
	Vendedor informal	23.40%
SECTOR	Financiero	0.20%
	Agropecuario	1.90%
	Manufactura	20.20%
	Servicios	15.80%
	Comercio	61.90%

lustración 3: Gráfico caracterización emprendedores inscritos



El acceso a la presentación utilizada en el evento y las evidencias fotográficas, se encuentran en Anexo 2.

2.2 Selección de emprendimientos- verificación de requisitos

Para realizar esta actividad se hizo necesario, realizar de manera conjunta con la Alcaldía Local, las siguientes actividades:

Creación de protocolo de selección y formación a gestores

Posterior al evento de lanzamiento, se inició con la construcción del protocolo de evaluación de emprendedores, a fin de realizar la correspondiente verificación del cumplimiento de requisitos los emprendedores inscritos en la localidad, realizar la validación documental de los soportes aportados por los emprendedores y llevar a cabo las visitas de verificación del negocio de quienes cumplieron con los requisitos. Para esto, el protocolo de selección contenía 3 pasos y para cada uno de ellos se diseñaron herramientas de apoyo para el equipo de personas que realizaron dicha labor.

De acuerdo con lo anterior, se elaboró el conjunto de reglas que rigieron el proceso de verificación y selección de emprendedores para la ruta de Impulso Local y que estuvo compuesto por por 3 etapas:

- 1) Verificación de información: las acciones del evaluador tanto back stage como back stage
- 2) Análisis de cumplimiento de requisitos: acción back stage
- 3) Revisión de la decisión y comunicación en la plataforma

- **Acciones del evaluador back stage**: Comprendió un conjunto de actividades que debía realizar la persona responsable de analizar cada registro, con tal de crear una única ruta de trabajo. (Se denomina back stage, porque es un análisis de la información que viene del formulario del registro y la documentación anexada por el postulado).

- **Acciones del evaluador front stage**: Comprendió todas las actividades que requerían interacción con personas, tales como la visita presencial a la persona.

- **Recursos disponibles**: Se trató de textos, guiones de llamada y visita presencial, y todo lo que permitiera el entendimiento del procedimiento, los cuales fueron diseñados por PNUD a medida de las necesidades del programa.

Para desarrollar el anterior procedimiento se diseñaron las siguientes herramientas por parte del PNUD:

- **Protocolo detallado paso paso**: se describió de forma detallada el proceso de selección y las acciones pertinentes en cada caso que comprende el proceso, estableciendo la forma de realizar la evaluación documental y de visita de validación, así como el establecimiento del status que obtiene cada emprendedor conforme se realiza la evaluación.

- **Excel parametrizado de selección**: se desarrolló una herramienta automatizada para la asignación de evaluaciones, visitas y el control y administración del proceso de selección, que evidenciaba el avance del proceso de evaluación conforme los evaluadores y visitadores realizaban su gestión, lo cual permitió realizar de forma eficiente y controlada el proceso de selección, conforme a lo establecio en la Guía Operativa.

- **Detalle de como realizar una visita presencial de verificación del negocio**: se procedio a detallar el proceso de visita de validación aplicable a emprendimientos que superaban el proceso de revisión documental, la cual comprendía el guión de visita y los aspectos a revisar en esta actividad.

- **Formato para registrar visitas presenciales de verificación del negocio**: se desarrolló la planilla de levantamiento de información de las visitas que sería diligenciado por los visitadores establecidos por la localidad.

- **Creación de Bot de actualización desde la plataforma hacia las carpetas compartidas con la Alcaldía Local**: se desarrolló el bot que descargaba la los anexos incluidos por los emprendedores en la postulación, con el fin de ponerlo a disposición de la localidad para el desarrollo adecuado del proceso de selección.

Para poner en marcha este protocolo, y de acuerdo a lo estipulado en el Anexo técnico, el desarrollo de la selección fue liderada por el equipo de trabajo de la Alcaldía Local y los gestores de apoyo. Por ello, el PNUD realizó una transferencia de conocimiento al equipo de gestores el día 21 de octubre de 2022 en la cual participó el equipo evaluador de la Alcaldía Local y donde de dio a conocer las herramientas a utilizar.

El acceso a la Guía Operativa, el protocolo de selección y herramienta de gestión de selección en Anexo 3.

Acompañamiento al proceso de selección

Se desarrolló acompñamiento cercano a la Alcaldía Local a través de la cual se respondieron dudas en el proceso de selección de forma transversal, el uso de las herramientas y la toma de decisiones sobre el curso de la convocatoria.Se realizaron en total 3 reuniones, detallas así:

- Resolución de dudas del proceso de evaluación, uso de herramientas y asignación de evaluadores en la herramienta de gestión y selección.
- Seguimiento al proceso de evaluación, resolución de dudas y ajustes a la herramienta de gestión de

selección conforme a las necesidades identificadas por la localidad
- Revisión preliminar de resultados de selección

Notificación de estatus a emprendedores

Teniendo en cuenta el estatus que fue asignado a cada persona y haciendo uso de la plataforma de Impulsamos la Economía Local, se realizó la notificación correspondiente, a fin de informar a las personas y por parte de PNUD llevar la trazabilidad de la comunicación.

Todas las comunicaciones fueron enviadas haciendo uso de los correos electrónicos: hola@impulsamoslaeconomialocal.com o impulsamoseconomialocal@gmail.com y se notificó al 100% de personas de la Localidad

Esa labor la realizo el PNUD haciendo uso de la plataforma de registro diseñada para este programa

Ilustración 4: Gráfico caracterización emprendedores inscritos



Estimado(a)

Su postulación ha sido evaluada por el equipo de la Alcaldía Local, como resultado del proceso, ha sido PRE-seleccionado/a. Lo anterior significa que su postulación hace parte de la lista de espera y será habilitada para hacer partícipe del programa únicamente en caso de presentar situaciones de desistimiento o pérdida de cupo por parte de los emprendedores seleccionados. En caso de haber dicha situación, se reasignarán cupos, en el estricto orden de inscripción y PRE-selección.

Le invitamos a estar atento/a a su correo electrónico, en donde notificaremos el eventual cambio en su estado de evaluación conforme a lo anteriormente descrito. En caso de no recibir comunicación para hacer parte del grupo de emprendedores seleccionados, se entiende que no se liberaron cupos para hacerlo partícipe del programa.

Agradecemos su interés en el programa y por explorar oportunidades para el desarrollo su negocio.

Cordialmente;

Equipo Impulsamos la Economía Local

De acuedo con el estatus establecido para los emprendedores registrados, se pudo evidenciar que del total de registrados se obtuvieron los siguientes resutados:

Concepto	Característica	Inscritos	Seleccionados	Preseleccionados	Fallidos	Rechazados
TOTAL	**Cantidad**	**628**	**259**	**56**	**174**	**72**
SEXO	Hombre	38.40%	38.80%	58.90%	33.30%	45.80%
	Mujer	61.60%	61.20%	41.10%	66.70%	54.20%
NIVEL EDUCATIVO	Ninguno	0.50%	0.80%	0.00%	0.00%	1.40%
	Primaria	23.10%	23.15%	23.20%	19.50%	29.20%
	Bachillerato/secundaria	46.30%	49.20%	46.40%	42.50%	52.80%

Concepto	Característica	Inscritos	Seleccionados	Preseleccionados	Fallidos	Rechazados
	Técnico	18.30%	13.80%	19.60%	24.10%	12.50%
	Tecnológico	5.30%	5.00%	5.40%	7.50%	2.80%
	Universitario	5.60%	7.70%	5.40%	4.60%	1.40%
	Postgrado	1.00%	0.40%	0.00%	1.70%	0.00%
DISCAPACIDAD	No	93.60%	94.60%	92.9%	93.10%	87.50%
	Si	6.40%	5.40%	7.10%	6.90%	12.50%
VÍCTIMA	No	93.30%	91.90%	92.90%	93.70%	90.30%
	Si	6.70%	8.10%	7.10%	6.30%	9.70%
GRUPO ÉTNICO	Afrocolombiano(a)	1.90%	2.70%	0.00%	2.90%	0.00%
	Campesino(a)	7.30%	8.10%	1.80%	6.90%	11.10%
	Indígena	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Ninguno	90.10%	88.80%	98.20%	89.70%	87.50%
	Otro ¿Cuál?	0.50%	0.40%	0.00%	0.60%	0.00%
	Palenquero	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Raizal	0.20%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Rom	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TIPO DE NEGOCIO	No vendedor informal	76.60%	81.50%	82.10%	78.20%	36.10%
	Vendedor informal	23.40%	18.50%	17.90%	21.80%	63.90%
SECTOR	Financiero	0.20%	0.00%	0.00%	0.60%	6%
	Agropecuario	1.90%	1.50%	5.40%	1.70%	6.25%
	Manufactura	20.20%	21.20%	12.50%	23.00%	21.88%
	Servicios	15.80%	16.20%	19.60%	15.50%	32.81%
	Comercio	61.90%	61.20%	62.50%	59.20%	37.50%

Las principales razones de los emprendimientos fallidos fueron:

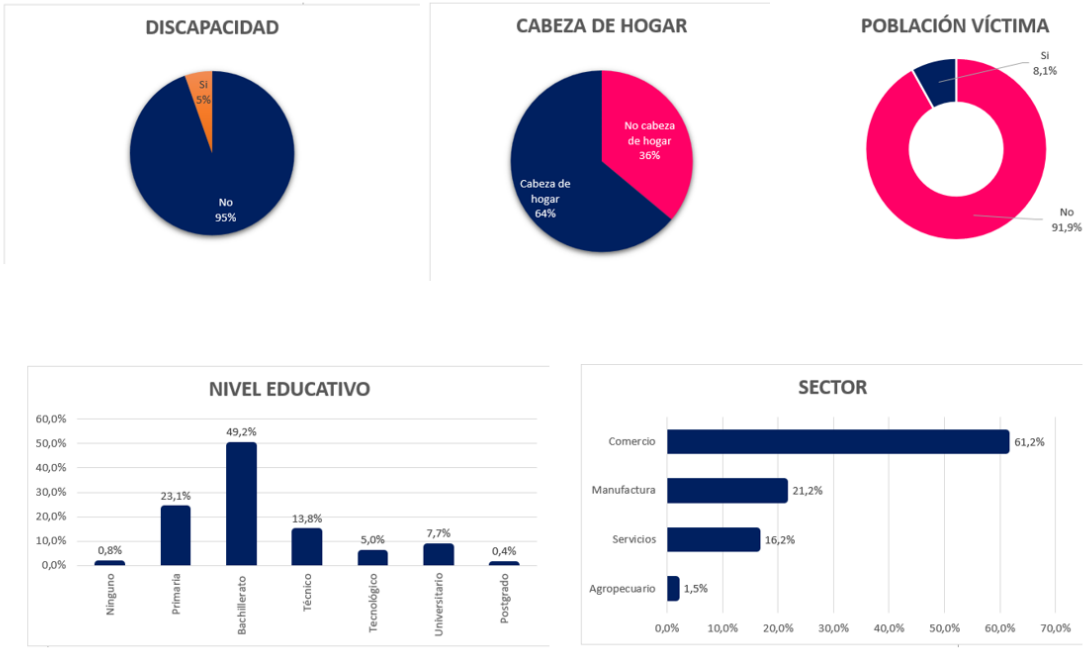
- Documentos no adjuntados correctamente: 53.15%
- Facturas y soportes y documentos adjuntados no evidencian operación de más de un año: 33.03%
- Formulario no diligenciado correctamente: 13.81%

Por su parte, las principales razones por las que los emprendimientos resultaron rechazados son:

- No tiene más de un año de operación: 51.16%
- Fotografías erradas: 17.83%
- Dirección no coincide (o localidad en RIVI - vendedores informales): 15.12%
- No está registrado en RIVI/HEMI (vendedores informales): 12.40%
- No es mayor de edad: 3.49%

A continuación se detallan las principales caracteristicas de los emprendedores seleccionados:

Ilustración 5: Gráfico caracterización emprendedores seleccionados



2.3 Bienvenida al programa

Como un proceso pedagógico pertinente para facilitar el entendimiento del programa Impulsamos la Economía Local el equipo de PNUD junto con la Alcaldía Local realizaron el evento de Bienvenida al programa. Para ello se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Bienvenida

Darle la bienvenida a los a los 260 participantes seleccionados requirió de comunicar a los emprendedores a través de 3 canales clave:

1. **Correo electrónico:** el equipo de PNUD desarrrolló envío masivo para convocar haciendo uso de un mensaje motivador que les daba la bienvenida a los participantes:

2. **Envios por WhatsApp**: se realizó envío personalizado de mensaje de bienvenida en la mañana y recordatorio en la tarde, a través de un algoritmo diseñado por el PNUD para la operación de este programa.

3. **Llamadas telefónicas:** las cuales fueron realizadas por el equipo de la Alcaldía Local de Tunjuelito.

Así las cosas, el evento contó con una participación de más de 200 personas y tuvo el siguiente contenido:

- Palabras bienvenida a cargo del Maestro de ceremonias
- Actividad ¡Potencia tu Magia!, ¡Cómo vivir la magia en 4K!: desarrollo de taller para la generar el efecto 4K en los emprendimientos
- ¿Para Qué IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL?: Crecimiento, Innovación e Impacto
- ¿Qué es IMPULSAMOS LA ECONOMÍA LOCAL?: Explicación del programa, la metodología y su contenido
- Adentrándonos hacia la Capitalización: Explicación del proceso de capitalización
- Palabras del Alcalde Local Joseph Plaza Pinilla
- Explicación carta de compromiso: Lectura y revisión de la carta de compromiso
- Explicación polizas de seguros con acompañamiento de corredores de seguros
- Cierre y Siguientes pasos

En el marco de este evento el PNUD entregó a cada emprendedor un sobre que permitía acceder a la carta de compromiso, sticker del programa y lista de chequeo de documentos para la capitalización. Esto permitirá que la entrega de los documentos para capitalizar sea más fácil de seguir y comprender por parte de los beneficiarios.

Ilustración 8: Registro fotográfico del evento de bienvenida



Elaboración de instructivos y manuales

Con el proposito de apoyar el proceso de capitalización y constitución de polizas, se desarrollaron los siguientes instructivos:

- ABC de capitalización: corresponde al instructivo que establece en qué consiste el proceso de capitalización, cuáles son los documentos y requisitos establecidos para estar listo para recibir los recursos de capitalización, los rubros financiables y no financiables, en líneas generales, es un documento que da una explicación de cada documento que establece el proceso de capitalización.
- ABC del proceso de solicitud de pólizas: corresponde al instructivo que establece a qué corresponde una póliza de seguro, aspectos a tener en cuenta en la solicitud de póliza, el proceso de obtención de pólizas y las compañías de seguro que pueden apoyar el proceso de emisión de polizas.
- Vídeo instructivo del proceso de capitalización: corresponde al vídeo con duración de 1:56 minutos el cual explica de forma narrativa qué es y cómo desarrollar adecuadamente el proceso de capitalización.
- Publicación de manuales y vídeo en página web del programa: se procedió a desarrollar un espacio en la landing page del programa, en el siguiente link se puede acceder a la página de incentivos economicos de capitalización: https://impulsamoseconomialocal.com/capitalizacion-tunjuelito/

3. ANEXOS

CARPETA DE ANEXOS

Anexo 1. Soportes de inscripción
Anexo 2. Evidencias evento de lanzamiento
Anexo 3. Herramientas de selección de emprendimientos